

## نموذج طلب إجازة (اعتيادية) خاص لمنسوبي الكلية (تنظيم داخلي)

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

الاسم				إداري ○ فني ○
مسمى الوظيفة	رقم المنسوب	القسم		
نوع الإجازة	مدتها	تاريخ بدايتها		
عنواني أثناء الإجازة				
التوقيع	التاريخ			

الرئيس المباشر	○ أوافق على منحه إجازة لمدة ( ) اعتباراً من : الموافق تاريخ / / ١٤٤٤ هـ		
	○ تأجيل الإجازة		
	المنصب		
	الاسم	التوقيع	

موافقة صاحب الصلاحية	○ أوافق على منحه إجازة لمدة ( ) اعتباراً من : الموافق تاريخ / / ١٤٤٤ هـ		
	○ تأجيل الإجازة		
	المنصب		
	الاسم	التوقيع	

### \*ملاحظة

- تعبئة جميع البيانات المطلوبة في النموذج وإرفاقه مع مسير طلب الإجازة بعد أخذ موافقة الرئيس المباشر.
- لا يتم اعتماد الإجازة من قبل مدير الإدارة إلا بعد موافقة الرئيس المباشر على النموذج.
- في حالة وجود تقرير طبي يُكتفى إرفاق التقرير مع المسير الإلكتروني.